

29 мая 2013 г.

Российская газета - Федеральный выпуск №6089 (113)

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 февраля 2013 г. N 166 г. Москва "Об утверждении Порядка реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации"

Дата подписания 28 февраля 2013 г.

Опубликован 29 мая 2013 г.

Вступает в силу 9 июня 2013 г.

Изменения и поправки

Изменения в приказ Минобороны РФ от 28 февраля 2013 г. N 166

Приказ Минобороны "О внесении изменений в Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах, утвержденный приказом Министра обороны Российской Федерации от 28 февраля 2013 г. N 166"

Зарегистрирован в Минюсте РФ 8 мая 2013 г.

Регистрационный N 28353

В соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 117-ФЗ "О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих" (далее - Федеральный закон) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3532; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 50, ст. 6237; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5731; 2011, N 27, ст. 3879; 2012, N 26, ст. 3443), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 9, ст. 720; 2008, N 20, ст. 2368; 2012, N 6, ст. 668), от 7 ноября 2005 г. N 655 "О порядке функционирования накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 46, ст. 4671; 2006, N 44, ст. 4590; 2008, N 20, ст. 2369; 2009, N 6, ст. 750; 2012, N 6, ст. 668), от 17 ноября 2005 г. N 686 "Об утверждении Правил выплаты участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей денежных средств,

дополняющих накопления для жилищного обеспечения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4940; 2008, N 36, ст. 4123), от 15 мая 2008 г. N 370 "О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 20, ст. 2369; 2011, N1, ст. 227)

приказываю:

1. Утвердить Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - Порядок) (приложение N 1 к настоящему приказу).
2. Возложить на Департамент жилищного обеспечения Министерства обороны Российской Федерации (далее - регистрирующий орган) функции по формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации (далее - участники НИС), предоставлению участникам НИС информации о состоянии их именных накопительных счетов, подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки, предоставлению сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем, подготовке сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и изъявивших желание реализовать это право, по организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по выплате участникам НИС или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения.
3. Возложить на Департамент финансового планирования Министерства обороны Российской Федерации функции по формированию предложений в проект федерального бюджета на очередной год и плановый период и по распределению объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий год на реализацию мероприятий накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.
4. Признать утратившими силу приказы Министра обороны Российской Федерации согласно Перечню (приложение N 2 к настоящему приказу).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Российской Федерации, отвечающего за вопросы жилищного обеспечения военнослужащих.

Министр обороны Российской Федерации

генерал армии С. Шойгу

Приложение N 1

Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих в Вооруженных Силах Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации работы по:

формированию и ведению в Министерстве обороны Российской Федерации¹ реестра участников НИС (далее - реестр);

представлению в регистрирующий орган с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне сведений об участниках НИС, необходимых для включения в реестр и ведения именных накопительных счетов;

информированию в письменной форме участников НИС о включении их в реестр и исключении из него;

предоставлению участникам НИС информации о состоянии их именных накопительных счетов;

подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектной;

предоставлению сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилого помещения;

подготовке сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил и изъявивших желание реализовать это право;

выплате участникам НИС или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения.

2. Участниками НИС являются военнослужащие Вооруженных Сил - граждане Российской Федерации, проходящие военную службу по контракту, а также военнослужащие, направленные не на воинские должности в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства², включенные в реестр.

3. К участникам НИС относятся следующие категории военнослужащих:

а) лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования и получившие в связи с этим первое воинское звание офицера начиная с 1 января 2005 г. (при этом указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками НИС, изъявив такое желание);

б) офицеры, призванные на военную службу из запаса или поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса и заключившие первый контракт о прохождении военной службы начиная с 1 января 2005 г.;

в) прапорщики и мичманы, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г. (при этом указанные лица, заключившие первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., могут стать участниками НИС, изъявив такое желание);

г) сержанты и старшины, солдаты и матросы, заключившие второй контракт о прохождении военной службы не ранее 1 января 2005 г., изъявившие желание стать участниками НИС;

д) лица, окончившие военные образовательные учреждения профессионального образования в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г. и получившие первое воинское звание офицера в процессе обучения, могут стать участниками НИС, изъявив такое желание;

е) лица, получившие первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2005 г. (при этом указанные лица, получившие первое воинское звание офицера до 1 января 2008 г., могут стать участниками НИС, изъявив такое желание);

ж) военнослужащие, получившие первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2005 г., общая продолжительность военной службы по контракту которых составляет менее 3 лет (при этом указанные лица, получившие первое воинское звание офицера до 1 января 2008 г., могут стать участниками НИС, изъявив такое желание);

з) военнослужащие, окончившие курсы по подготовке младших офицеров и получившие в связи с этим первое воинское звание офицера начиная с 1 января

2005 г., общая продолжительность военной службы по контракту которых составляет менее 3 лет (при этом указанные лица, получившие первое воинское звание офицера до 1 января 2008 г., могут стать участниками НИС, изъявив такое желание).

4. Реестр представляет собой перечень участников и сведений о них, который формируется и ведется регистрирующим органом в порядке, установленном Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба³, и настоящим Порядком.

II. Формирование и ведение реестра

5. Реестр ведется регистрирующим органом на бумажных и электронных носителях.

Совместимость реестра на электронных носителях с иными информационными системами и сетями обеспечивается за счет соблюдения следующих единых организационных, методологических и программно-технических принципов:

унификации сведений, включаемых в реестр, на основе применения единых общероссийских классификаторов и ведомственных справочников;

применения электронной цифровой подписи или иных средств подтверждения отсутствия искажений в документах на электронном носителе;

применения для информационного взаимодействия с иными информационными системами единых протоколов телекоммуникационных сетей, форм документов и форматов данных, передаваемых на электронных носителях.

6. Реестр на бумажных носителях, форма которого утверждается уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее - уполномоченный федеральный орган)[4], состоит из книг учета регистрации участников НИС и их регистрационных дел.

7. Реестр содержит (в виде записей) сведения об участниках НИС, а также о документах, в соответствии с которыми в реестр вносятся записи.

Включение военнослужащего в реестр или его исключение из реестра, а также изменение сведений об участнике НИС производятся путем внесения соответствующей записи в реестр.

Внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр или исключении его из реестра подтверждается письменным уведомлением по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

Лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом руководителя регистрирующего органа.

8. Срок внесения в реестр записи о включении военнослужащего в реестр или исключении его из реестра не должен составлять более 3 месяцев с даты возникновения соответствующего основания.

9. При включении в реестр каждому участнику НИС присваивается регистрационный номер, структура которого утверждается уполномоченным федеральным органом.

III. Организация и проведение работы по реализации положений настоящего Порядка

10. Для организации и проведения работы в воинских частях по реализации положений настоящего Порядка приказом командира воинской части назначается ответственное должностное лицо.

11. На ответственное должностное лицо возлагаются:

организация и проведение информационно-справочной работы о функционировании накопительно-ипотечной системы;

выявление и учет военнослужащих, которые могут изъявить желание стать участниками НИС;

оформление и представление командиру воинской части отчетных документов по реализации накопительно-ипотечной системы в сроки, установленные настоящим Порядком;

выявление и устранение причин, вызывающих обоснованные заявления и жалобы военнослужащих или членов их семей, использование содержащейся в них информации для изучения положения дел в воинской части по организации работы с участниками НИС и военнослужащими - кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе;

предоставление командиру воинской части полной и объективной информации о состоянии работы с военнослужащими - участниками НИС и военнослужащими - кандидатами на участие в накопительно-ипотечной системе в воинской части.

IV. Включение военнослужащих в реестр

12. При возникновении основания для включения военнослужащего в реестр ответственное должностное лицо воинской части оформляет список данных для включения военнослужащего в реестр (далее - список для включения в реестр) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и представляет его на подпись начальнику кадрового органа воинской части (должностному лицу, ответственному за планирование и организацию работы с военными кадрами) и командиру воинской части. К списку для включения в реестр прилагаются следующие документы:

- а) копия рапорта военнослужащего (для военнослужащих, имеющих право на добровольное участие в накопительно-ипотечной системе);
- б) копия паспорта военнослужащего;
- в) копия первого контракта военнослужащего (для сержантов, старшин, солдат и матросов - копия второго контракта);
- г) в случае превышения трехмесячного срока с даты возникновения основания для включения в реестр до даты фактического представления списка командиру воинской части - объяснение ответственного должностного лица воинской части о причинах превышения установленного срока.

Одновременно со списком для включения в реестр ответственное должностное лицо воинской части оформляет и приобщает в личное дело военнослужащего личную карточку участника НИС по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

13. Основанием для включения военнослужащего в реестр является:

- а) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - присвоение первого воинского звания офицера;
- б) для офицеров, призванных на военную службу из запаса или поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, - заключение первого контракта о прохождении военной службы;
- в) для прапорщиков и мичманов, заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., - общая продолжительность военной службы по контракту которых составляет 3 года;

г) для сержантов и старшин, солдат и матросов - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

д) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования начиная с 1 января 2005 г. и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

е) для прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года начиная с 1 января 2005 г., если они заключили первый контракт о прохождении военной службы по контракту до 1 января 2005 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

ж) для военнослужащих, являющихся участниками НИС, которые переводятся из другого федерального органа исполнительной власти, - приказ о зачислении в списки личного состава Вооруженных Сил;

з) для лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г. и получивших первое воинское звание офицера в процессе обучения, - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

и) для военнослужащих, не имеющих воинского звания офицера и получивших первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2008 г., - получение первого воинского звания офицера;

к) для военнослужащих, не имеющих воинского звания офицера и получивших первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

л) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, начиная с 1 января 2008 г., - получение первого воинского звания офицера;

м) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское

звание офицера, в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

н) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с окончанием курсов по подготовке младших офицеров начиная с 1 января 2008 г., - получение первого воинского звания офицера;

о) для военнослужащих, получивших первое воинское звание офицера в связи с окончанием курсов по подготовке младших офицеров в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г., - обращение (в письменной форме) об их включении в реестр;

п) для военнослужащих, поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они были исключены из реестра и не получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона, или не воспользовались правом стать участниками НИС, - заключение нового контракта о прохождении военной службы;

р) для военнослужащих, поступивших в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они были исключены из реестра и получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона, - достижение общей продолжительности военной службы 20 лет.

Обращения (в письменной форме) военнослужащих, указанных в подпунктах "г" - "е", "з", "к", "м", "о" настоящего пункта, о включении их в реестр оформляются по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, подлежат регистрации в установленном порядке и приобщаются к личным делам военнослужащих.

Командиры воинских частей несут личную ответственность за своевременное рассмотрение рапортов военнослужащих о включении их в реестр и принятие по ним обоснованных решений.

14. Указанный в пункте 12 настоящего Порядка комплект документов не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, направляется воинской частью в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения Министерства обороны, в котором данная воинская часть состоит на обеспечении (далее - региональное управление жилищного обеспечения).

Воинские части, дислоцируемые на территории города Москвы и Московской области, представляют документы в первый отдел федерального государственного казенного учреждения "Западное региональное управление жилищного

обеспечения" Министерства обороны (далее - первый отдел ФГКУ "Западрегионжилье").

Воинские части, перечень которых определяется Министром обороны Российской Федерации (далее - воинские части отдельного перечня), подчиненные органу военного управления, сведения о принадлежности к которому составляют государственную тайну (далее - отдельный орган военного управления), представляют документы в отдельный орган военного управления.

15. Региональное управление жилищного обеспечения осуществляет проверку представленных документов и в срок до 5 числа каждого месяца направляет в регистрирующий орган сводный список военнослужащих для включения их в реестр (далее - сводный список для включения в реестр) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

Если документы, представленные воинской частью, оформлены с нарушением требований настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, региональное управление жилищного обеспечения возвращает их в воинскую часть в течение 5 рабочих дней для оформления надлежащим образом.

16. На лиц, окончивших военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны (далее - ВВУЗ), кроме направляемых в другие федеральные органы исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, списки и личные карточки участников НИС формируются в ВВУЗах. Личные карточки участников НИС приобщаются к личному делу.

В списках для включения в реестр указываются военный округ (орган военного управления), в распоряжение командующего (начальника) которого зачислен военнослужащий, и воинская часть, куда назначен на воинскую должность приказом Министра обороны Российской Федерации выпускник ВВУЗа.

Списки для включения в реестр формируются ВВУЗами к 1 мая текущего года и подписываются после присвоения выпускникам первого воинского звания офицера.

На выпускников ВВУЗов комплект документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляется не позднее 20 рабочих дней со дня присвоения выпускникам первого воинского звания офицера в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения, на территории которого дислоцируется ВВУЗ.

ВУЗы, дислоцируемые на территории города Москвы и Московской области, представляют указанные документы в первый отдел ФГКУ "Западрегионжилье".

Командиры воинских частей (кроме воинских частей отдельного перечня) в срок до 15 сентября текущего года уведомляют соответствующее региональное управление жилищного обеспечения о прибытии выпускников ВУЗов к месту прохождения военной службы (о прибытии выпускников летного профиля - до 15 декабря текущего года) с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, номера паспорта и наименования ВУЗа.

17. Сводные списки для включения в реестр направляются региональными управлениями жилищного обеспечения в регистрирующий орган на бумажных и электронных носителях.

Сводный список для включения в реестр является документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

18. Внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр производится регистрирующим органом с учетом требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня представления сводного списка для включения в реестр.

19. Внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр подтверждается письменным уведомлением.

20. Регистрирующий орган не позднее 20 числа каждого месяца направляет по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом:

в уполномоченный федеральный орган - сведения об участниках НИС на бумажных и электронных носителях;

военнослужащим через соответствующие региональные управления жилищного обеспечения - уведомление о включении в реестр.

21. При получении уведомления о включении в реестр:

а) региональное управление жилищного обеспечения доводит уведомление до военнослужащего через воинскую часть (с учетом информации, полученной от командиров воинских частей по выпускникам ВУЗов), а также в двухмесячный срок представляет в регистрирующий орган отчет об отправке уведомлений о включении в реестр по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

б) командир воинской части организует:

проверку соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

внесение в личную карточку участника НИС регистрационного номера участника НИС, реквизитов уведомления о включении в реестр в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

внесение изменений в реестр в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка, в случае несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС;

ознакомление военнослужащего с уведомлением о включении в реестр под расписку в личной карточке участника НИС, после чего уведомление о включении в реестр выдается на руки военнослужащему;

направление уведомления о включении в реестр в воинскую часть, в которую переведен военнослужащий, или командиру, в чье распоряжение он зачислен, если на день получения уведомления о включении в реестр военнослужащий переведен к новому месту службы;

в) отдельный орган военного управления направляет в регистрирующий орган сообщение об отправке уведомлений о включении в реестр в воинские части отдельного перечня без указания воинских частей, номеров и дат исходящих документов.

V. Внесение изменений в реестр

22. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

а) замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;

б) несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке участника НИС.

В случае перевода военнослужащих, указанных в подпункте "ж" пункта 13 настоящего Порядка, в другой федеральный орган исполнительной власти, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, изменения в реестр вносятся на основании сведений уполномоченного федерального органа.

23. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо воинской части оформляет таблицу изменений по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку и представляет ее на подпись командиру воинской части с приложением копий документов, на основании которых вносятся изменения.

24. Таблица изменений направляется в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Региональное управление жилищного обеспечения при получении от воинских частей таблиц изменений проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка, формирует сводную таблицу изменений по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку и направляет ее в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка в регистрирующий орган.

26. Регистрирующий орган на основании полученной сводной таблицы изменений в течение 10 рабочих дней со дня ее поступления вносит изменения в реестр.

Информация о внесенных изменениях направляется в соответствующие региональные управления жилищного обеспечения для доведения до воинских частей.

Командир воинской части при получении извещения о внесенных изменениях обязан организовать своевременное внесение изменений в личную карточку участника НИС.

27. Сведения об изменениях, внесенных в реестр, направляются в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка в уполномоченный федеральный орган в составе сведений об участниках НИС.

VI. Исключение военнослужащих из реестра

28. Основаниями для исключения военнослужащего из реестра являются:

а) увольнение с военной службы;

б) исключение из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим;

в) поступление из иных федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сведений о включении военнослужащего в реестр по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом в связи с его поступлением на военную службу.

29. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка, ответственным должностным лицом воинской части оформляется список участников НИС для исключения их из реестра по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Указанный список представляется на подпись начальнику кадрового органа и командиру воинской части в течение 7 дней после издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части.

В приказе об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части в обязательном порядке отражается принадлежность военнослужащего к накопительно-ипотечной системе.

Датой возникновения основания для исключения участника НИС из реестра является дата исключения из списков личного состава воинской части.

30. Список участников НИС для исключения их из реестра направляется в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, с приложением выписки из приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава воинской части.

31. Региональное управление жилищного обеспечения при получении списка участников НИС для исключения их из реестра проверяет его на соответствие требованиям настоящего Порядка и формирует сводный список участников НИС для исключения их из реестра по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку и направляет его в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка в регистрирующий орган.

32. Регистрирующий орган на основании сводного списка участников НИС для исключения их из реестра в течение 10 рабочих дней со дня его получения производит в реестре запись об исключении военнослужащего из реестра и не позднее 20 числа каждого месяца направляет:

а) гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или

смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, через региональное управление жилищного обеспечения до военного комиссариата, где он состоит на учете, - уведомление об исключении военнослужащего из реестра;

б) в уполномоченный федеральный орган - сведения об исключении участника НИС из реестра по форме, утвержденной уполномоченным федеральным органом.

33. Военный комиссар в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета входящих документов уведомления об исключении из реестра гражданина, уволенного с военной службы, военнослужащего, исключенного из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, обязан организовать внесение записи в личную карточку участника НИС с указанием реквизитов уведомления об исключении из реестра и ознакомление гражданина или членов семьи военнослужащего об исключении его из реестра под расписку в личной карточке участника НИС.

VII. Предоставление информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС

34. Регистрирующий орган ежегодно до 31 марта получает от уполномоченного федерального органа сведения о состоянии именных накопительных счетов участников НИС и до 15 апреля направляет их в региональные управления жилищного обеспечения и в отдельный орган военного управления.

35. Командиры воинских частей ежегодно до 15 апреля направляют в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения запросы о предоставлении сведений о состоянии именных накопительных счетов участников НИС по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

Командиры воинских частей, дислоцируемых на территории города Москвы и Московской области, направляют указанные запросы в первый отдел ФГКУ "Западрегионжилье".

Командиры воинских частей отдельного перечня направляют указанные запросы в отдельный орган военного управления.

36. Региональные управления жилищного обеспечения при получении указанных в пункте 35 настоящего Порядка запросов в 30-дневный срок:

уточняют сведения о состоянии именных накопительных счетов участников НИС в регистрирующем органе;

направляют в воинские части уточненные сведения о состоянии именных накопительных счетов участников НИС.

37. Командиры воинских частей в 10-дневный срок, но не позднее 15 июня текущего года, организуют информирование участников НИС о состоянии их именных накопительных счетов.

38. Для персонального информирования участников НИС о состоянии их именных накопительных счетов указанная информация может размещаться на официальном сайте Министерства обороны.

VIII. Подготовка сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки

39. Работа по подготовке сведений о количестве участников НИС на текущий календарный год и три последующих года проводится в срок до 15 февраля текущего года.

40. Главное управление кадров Министерства обороны совместно с Департаментом образования Министерства обороны (далее - Департамент образования) определяет:

а) количество лиц, планируемых к выпуску из ВВУЗов с присвоением первого воинского звания офицера в текущем году и три последующих года;

б) количество лиц, которые окончат курсы по подготовке младших офицеров и получат в связи с этим первое воинское звание офицера, общая продолжительность военной службы по контракту которых на день присвоения первого воинского звания офицера составит менее 3 лет в текущем году и три последующих года.

Сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки готовятся по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку и направляются в срок до 1 февраля текущего года в регистрирующий орган.

41. Главное управление кадров Министерства обороны обобщает сведения о количестве:

а) офицеров, прибывших в Вооруженные Силы в прошедшем году, из числа офицеров, поступивших на военную службу по контракту из запаса;

б) военнослужащих, которым присвоено первое воинское звание офицера в соответствии с подпунктами "в", "г" пункта 2 статьи 21 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"⁵.

Сведения о количестве указанных лиц для формирования бюджетной проектировки по Вооруженным Силам готовятся по форме согласно приложению N 11 к настоящему Порядку и направляются в срок до 15 февраля текущего года в регистрирующий орган.

42. Командиры воинских частей определяют количество:

а) прапорщиков и мичманов, общая продолжительность военной службы по контракту которых составит 3 года в текущем году и три последующих года и которые изъявляют желание стать участниками НИС;

б) сержантов и старшин, солдат и матросов, с которыми в текущем году и три последующих года будет заключаться второй контракт и которые изъявляют желание стать участниками НИС;

в) военнослужащих, являющихся участниками НИС, которые в текущем году и три последующих года будут исключаться из реестра, в том числе с правом использования накоплений.

Сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки готовятся по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку и направляются в срок до 1 февраля текущего года в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения.

Воинские части отдельного перечня направляют указанные сведения в отдельный орган военного управления.

43. Региональные управления жилищного обеспечения при получении от командиров воинских частей сведений, указанных в настоящем разделе, готовят обобщенные сведения о количестве участников НИС в текущем году и три последующих года для формирования бюджетной проектировки по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку и направляют в срок до 10 февраля текущего года в регистрирующий орган.

44. Регистрирующий орган на основании обобщенных сведений, полученных от региональных управлений жилищного обеспечения, в том числе от первого отдела ФГКУ "Западрегионжилье", отдельного органа военного управления, Департамента

образования и Главного управления кадров Министерства обороны, с учетом статистических данных готовит прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки по Вооруженным Силам с поквартальной разбивкой по форме согласно приложению N 12 к настоящему Порядку и осуществляет подготовку расчетов и обоснований для планирования объема бюджетных ассигнований.

Прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки по Вооруженным Силам направляются в установленном порядке в срок до 1 марта текущего года в Департамент финансового планирования Министерства обороны и уполномоченный федеральный орган.

IX. Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем

45. Каждый участник НИС не менее чем через 3 года его участия в накопительно-ипотечной системе имеет право на заключение с уполномоченным федеральным органом договора целевого жилищного займа, изъявив такое желание. Для получения целевого жилищного займа военнослужащий подает рапорт на имя командира воинской части по форме согласно приложению N 13 к настоящему Порядку (далее - рапорт для получения займа). Рапорт для получения займа подлежит регистрации в установленном порядке.

46. Ответственное должностное лицо воинской части на основании рапортов для получения займа оформляет сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений (далее - сведения), по форме согласно приложению N 14 к настоящему Порядку и направляет сведения в региональное управление жилищного обеспечения не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Командиры воинских частей, дислоцируемых на территории города Москвы и Московской области, направляют сведения в первый отдел ФГКУ "Западрегионжилье".

Командиры воинских частей отдельного перечня направляют сведения в отдельный орган военного управления.

47. Региональное управление жилищного обеспечения при получении сведений из воинских частей сверяет данные, указанные в этих сведениях, с данными учета, имеющимися в региональном управлении жилищного обеспечения. При совпадении данных, представленных из воинских частей, региональное управление жилищного

обеспечения формирует сводные сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений (далее - сводные сведения), по форме согласно приложению N 15 к настоящему Порядку, которые не позднее 20 числа текущего месяца представляет в регистрирующий орган. В случае несоответствия сведений, представленных из воинских частей, данным учета, имеющимся в региональном управлении жилищного обеспечения, информация по таким военнослужащим в сведения не включается и направляется в воинскую часть для уточнения.

48. Регистрирующий орган на основании сводных сведений, представленных из региональных управлений жилищного обеспечения и отдельного органа военного управления, формирует сводные сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заем в целях приобретения жилых помещений, по Министерству обороны Российской Федерации по форме согласно приложению N 16 к настоящему Порядку и представляет их в уполномоченный федеральный орган не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения сведений от региональных управлений жилищного обеспечения.

49. Уполномоченный федеральный орган в течение 3 рабочих дней с даты подписания свидетельства о праве участника НИС на получение целевого жилищного займа (далее - свидетельство) направляет его в регистрирующий орган.

Регистрирующий орган в течение одного месяца со дня поступления обеспечивает доведение до участника НИС свидетельства путем его направления почтой (экспресс-почтой) через региональные управления жилищного обеспечения или непосредственно участнику НИС.

50. Сведения из воинских частей, региональных управлений жилищного обеспечения и регистрирующего органа представляются в уполномоченный федеральный орган на бумажных и электронных носителях в формате "Excel".

Особенности представления указанных сведений на участников НИС, проходящих военную службу в отдельном органе военного управления, устанавливаются Министерством обороны.

Х. Подготовка сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

51. Участники НИС, достигшие 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявившие желание воспользоваться

накоплениями для жилищного обеспечения военнослужащих, а также лица, получившие право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявившие желание реализовать это право (бывшие участники НИС (члены их семей), подают заявления (рапорта) в письменной форме на имя командиров воинских частей (начальников организаций Вооруженных Сил), в которых хранятся первые экземпляры личных дел участников НИС, по форме согласно приложению N 17 к настоящему Порядку. Заявления (рапорта) в письменной форме подлежат регистрации в установленном порядке в журналах учета служебных документов.

52. Ответственное должностное лицо воинской части на основании заявлений (рапортов) в письменной форме, поступивших от участников НИС, бывших участников НИС (членов их семей), формирует сведения о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявивших желание реализовать это право (далее - сведения), по форме согласно приложению N 18 к настоящему Порядку и направляет указанные сведения не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения.

Командиры воинских частей, дислоцируемых на территории города Москвы и Московской области, направляют сведения в первый отдел ФГКУ "Западрегионжилье".

Командиры воинских частей отдельного перечня направляют сведения в отдельный орган военного управления.

53. Региональное управление жилищного обеспечения при получении сведений из воинских частей сверяет данные, указанные в этих сведениях, с данными учета, имеющимися у регионального управления жилищного обеспечения. При соответствии данных региональное управление жилищного обеспечения формирует сводные сведения о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявивших желание реализовать это право (далее - сводные сведения), по форме согласно приложению N 19 к настоящему Порядку, которые не позднее 10 числа текущего месяца представляются в регистрирующий орган.

Основанием для включения участников НИС, бывших участников НИС (членов их семей) в сводные сведения являются сведения, поступившие из воинских частей.

В случае несоответствия данных, указанных в сведениях, представленных воинскими частями, данным учета, имеющимся в региональном управлении жилищного

обеспечения, информация о таких участниках НИС, бывших участниках НИС (членах их семей) в сводные сведения не включается и направляется в воинские части для уточнения.

54. Регистрирующий орган на основании сводных сведений, представленных региональными управлениями жилищного обеспечения и отдельного органа военного управления, формирует сводные сведения по Вооруженным Силам о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих⁶, и представляет их в уполномоченный федеральный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем получения сводных сведений от региональных управлений жилищного обеспечения.

55. Сведения, сводные сведения представляются на бумажных и электронных носителях.

56. При получении регистрирующим органом уведомления уполномоченного федерального органа о перечислении денежных средств регистрирующий орган доводит указанную информацию до соответствующего регионального управления жилищного обеспечения, которое информирует командиров воинских частей, в которых проходят (проходили) военную службу участники НИС, бывшие участники НИС. Командиры воинских частей направляют информацию о перечислении денежных средств участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей) по адресу, указанному в их заявлении (рапорте).

57. В случае получения регистрирующим органом уведомления уполномоченного федерального органа об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей) или о возврате кредитной организацией в уполномоченный федеральный орган ранее перечисленных денежных средств в связи с выявленными ошибками в платежных реквизитах регистрирующий орган доводит указанную информацию до участников НИС, бывших участников НИС (членов их семей) и принимает необходимые меры для незамедлительного устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении накоплений для жилищного обеспечения, и ошибок в платежных реквизитах.

XI. Подготовка сведений для расчета затрат, связанных с выплатами денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения

58. Командиры воинских частей определяют прогнозное количество участников НИС (членов их семей), у которых возникнут основания для выплаты денежных средств,

дополняющих накопления для жилищного обеспечения (далее - дополнительные денежные средства), на текущий год и три последующих года.

Сведения о прогнозируемых затратах на выплату дополнительных денежных средств готовятся по форме согласно приложению N 20 к настоящему Порядку и направляются в срок до 1 февраля текущего года в соответствующее региональное управление жилищного обеспечения.

Воинские части отдельного перечня направляют указанные сведения в отдельный орган военного управления.

59. Региональные управления жилищного обеспечения при получении сведений, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, готовят обобщенные сведения о количестве участников НИС в текущем году и три последующих года по форме согласно приложению N 20 к настоящему Порядку и направляют их в срок до 15 февраля текущего года в регистрирующий орган.

60. Регистрирующий орган на основании обобщенных сведений, полученных от региональных управлений жилищного обеспечения, отдельного органа военного управления, с учетом статистических данных готовит сведения об участниках НИС по форме согласно приложению N 20 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются исходные данные для планирования объемов бюджетных ассигнований.

Сведения о прогнозируемых затратах на выплату дополнительных денежных средств согласовываются регистрирующим органом с Главным управлением кадров Министерства обороны и направляются в установленном порядке в срок до 1 марта текущего года в Департамент финансового планирования Министерства обороны.

XI. Организация работы по выплате участникам НИС (членам их семей) дополнительных денежных средств

61. Дополнительные денежные средства выплачиваются:

а) участникам НИС, общая продолжительность военной службы которых составляет от 10 до 20 лет:

увольняемым с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе;

увольняемым с военной службы по состоянию здоровья в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годными к военной службе;

увольняемым с военной службы в связи с организационно-штатными мероприятиями;

увольняемым с военной службы по семейным обстоятельствам, предусмотренным законодательством Российской Федерации о воинской обязанности и военной службе;

б) членам семей участников НИС в случае исключения участников НИС из списков личного состава воинской части в связи с их гибелью или смертью, признанием их в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявлением их умершими, кроме случая, когда член семьи участника НИС принял на себя его обязательства по ипотечному кредиту (займу);

в) участникам НИС, увольняемым с военной службы по состоянию здоровья в связи с признанием их военно-врачебной комиссией не годными к военной службе.

62. После издания приказа об увольнении с военной службы участник НИС подает рапорт (заявление) через воинскую часть (ответственное должностное лицо) в региональное управление жилищного обеспечения на получение дополнительных денежных средств.

Член семьи участника НИС подает заявление через воинскую часть (ответственное должностное лицо) на получение дополнительных денежных средств после издания приказа об исключении участника НИС из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, кроме случая, когда член семьи участника НИС принял на себя его обязательства по ипотечному кредиту (займу).

Участники НИС (члены их семей) воинских частей, дислоцируемых на территории города Москвы и Московской области, направляют рапорт (заявление) в первый отдел ФГКУ "Западрегионжилье".

Участники НИС (члены их семей) воинских частей отдельного перечня направляют рапорт (заявление) в отдельный орган военного управления.

63. К рапорту (заявлению) прилагаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- б) выписка из домовой (поквартирной) книги и копия финансового лицевого счета с места жительства участника НИС и всех членов его семьи;
- в) копии паспорта гражданина Российской Федерации и всех членов его семьи (с отметками о регистрации по месту жительства или пребывания) и свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;
- г) справка о составе семьи участника НИС;
- д) справка об общей продолжительности военной службы;
- е) выписка из приказа об увольнении с военной службы (с указанием основания увольнения);
- ж) письменное согласие участника НИС о возврате задолженности перед уполномоченным федеральным органом исполнительной власти либо квитанция о перечислении указанных средств на счет уполномоченного федерального органа исполнительной власти (при наличии задолженности перед уполномоченным федеральным органом).

64. В рапорте (заявлении) о выплате дополнительных денежных средств участник НИС (член его семьи) указывает:

- а) фамилию, имя, отчество, регистрационный номер участника НИС, почтовый адрес, контактный телефон;
- б) сведения о том, что получатель дополнительных денежных средств (член его семьи) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, а также собственником жилого помещения либо членом семьи собственника жилого помещения, за исключением жилых помещений, приобретенных с использованием целевых жилищных займов в соответствии с Федеральным законом;
- в) получателя денежных средств и его платежные реквизиты;
- г) обязательства об использовании дополнительных денежных средств в целях приобретения жилых помещений или жилого помещения в собственность или в иных целях, освобождении занимаемого служебного жилого помещения или иного жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- д) наименование и почтовый адрес финансового органа, в котором участник НИС состоял на финансовом обеспечении на день исключения его из списков личного

состава воинской части по последнему месту военной службы.

В случае исключения участника НИС из списков личного состава воинской части в связи с его гибелью или смертью, признанием его в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением его умершим член его семьи указывает сведения о непринятии им обязательств участника НИС по его ипотечному кредиту (займу).

65. Участник НИС (член его семьи) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в рапорте (заявлении) о выплате дополнительных денежных средств и прилагаемых к нему документах.

66. Расчет размера дополнительных денежных средств производится воинскими частями (ответственными должностными лицами) и региональными управлениями жилищного обеспечения, отдельным органом военного управления.

Указанный размер дополнительных денежных средств определяется исходя из размера годового накопительного взноса на одного участника НИС, устанавливаемого федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, и количества полных лет, месяцев и дней, которые участник НИС не дослужил с даты возникновения основания для исключения его из реестра, которая соответствует дате исключения этого участника НИС из списков личного состава воинской части, до даты, когда общая продолжительность его военной службы могла бы составить 20 лет.

Пример расчета размера дополнительных денежных средств приведен в приложении N 21 к настоящему Порядку.

67. Командование воинской части (ответственное должностное лицо) обязано в установленный срок выдать участнику НИС (члену его семьи) необходимые справки и выписки, сообщить почтовые адреса и наименования органа финансового обеспечения и регионального управления жилищного обеспечения, в которых состоит на обеспечении воинская часть, а также при необходимости заверить копии указанных в пункте 63 настоящего Порядка документов.

68. Региональное управление жилищного обеспечения, отдельный орган военного управления организуют работу по проверке документов, представленных участниками НИС (членами их семей), и содержащихся в них данных, для чего при необходимости истребуют у федеральных органов исполнительной власти необходимые сведения.

По результатам проверки принимается решение о выплате либо об отказе в выплате дополнительных денежных средств, о чем региональное управление жилищного обеспечения уведомляет участников НИС (членов их семей) в письменной форме.

Указанное решение принимается в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления на проверку документов, обосновывающих выплату дополнительных денежных средств.

69. Основаниями для отказа в выплате дополнительных денежных средств являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 63 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

70. Повторное обращение участника НИС (члена его семьи) о выплате дополнительных денежных средств допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их выплате.

71. Региональное управление жилищного обеспечения, отдельный орган военного управления после принятия решения о выплате участнику НИС (члену его семьи) дополнительных денежных средств направляют в орган финансового обеспечения (финансово-экономический орган), в котором участник НИС состоял на финансовом обеспечении на день исключения его из списков личного состава воинской части, указанное решение с приложением оригиналов документов, послуживших основанием для принятия решения о выплате.

Решение регионального управления жилищного обеспечения о выплате участнику НИС (члену его семьи) дополнительных денежных средств оформляется по образцу согласно приложению N 22 к настоящему Порядку.

72. Руководители органов финансового обеспечения (финансово-экономических органов) при получении указанных документов обязаны обеспечить:

проведение проверки представленных документов о выплате дополнительных денежных средств участникам НИС (членам их семей);

направление в Департамент финансового планирования Министерства обороны бюджетной заявки на истребование в установленном порядке необходимых для осуществления выплаты дополнительных денежных средств лимитов бюджетных обязательств с приложением заверенной копии решения регионального управления жилищного обеспечения, отдельного органа военного управления о выплате

участнику НИС (члену его семьи) дополнительных денежных средств и копий документов, послуживших основанием для принятия решения о выплате;

выплату получателю, указанному в рапорте (заявлении) участника НИС (члена его семьи), дополнительных денежных средств.

73. Выплата дополнительных денежных средств производится один раз за весь период прохождения военной службы за счет средств Министерства обороны, выделенных на реализацию мероприятия накопительно-ипотечной системы.

74. Дополнительные денежные средства выплачиваются в трехмесячный срок начиная со дня поступления заявления в письменной форме от участника НИС (члена его семьи) с просьбой о получении выплаты.

75. Дополнительные денежные средства перечисляются в безналичном порядке для возврата задолженности перед уполномоченным федеральным органом исполнительной власти для погашения обязательств по ипотечному кредиту (займу), полученному участником НИС (членом его семьи) для оплаты жилого помещения, приобретаемого этим участником НИС (членом его семьи), либо на счет участника НИС (члена его семьи) для дальнейшего приобретения жилого помещения или использования в иных целях.

76. Департамент финансового планирования Министерства обороны после получения бюджетной заявки обеспечивает доведение лимитов бюджетных обязательств до органов финансового обеспечения (финансово-экономических органов) для осуществления выплаты дополнительных денежных средств.

77. Выплата дополнительных денежных средств военнослужащим, направленным не на воинские должности в организации, осуществляющие деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, производится органами финансового обеспечения (финансово-экономическими органами) по месту зачисления их на финансовое обеспечение воинских частей, в которых указанные военнослужащие обеспечиваются продовольственным, вещевым и другими видами довольствия (кроме денежного).

¹ Далее в тексте настоящего Порядка, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами; Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны; воинские части и организации Вооруженных Сил Российской Федерации, военные образовательные учреждения высшего профессионального образования Министерства обороны Российской Федерации, организации, осуществляющие

деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, - воинскими частями.

² В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 16 января 2008 г. N 49 "О перечне организаций, осуществляющих деятельность в интересах обороны страны и безопасности государства, в которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться не на воинские должности" и от 26 июня 2008 г. N 1001 "О перечне федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, при которых созданы учебные военные центры и факультеты военного обучения (военные кафедры) и в которые военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут направляться не на воинские должности".

³ Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. N 89 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 9, ст. 720; 2008, N 20, ст. 2368; 2012, N 6, ст. 668).

⁴ В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 апреля 2005 г. N 449 "Вопросы накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 17, ст. 1525), постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2005 г. N 800 "О создании федерального государственного учреждения "Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52 (ч. III), ст. 5758; 2007, N 27, ст. 3295; 2008, N 10 (ч. II), ст. 935) Министерство обороны в лице федерального государственного казенного учреждения "Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих" является уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819; 2003, N 16, ст. 1508; 2006, N 25, ст. 2697; 2007, N 11, ст. 1284; N 13, ст. 1527; N 29, ст. 3679; N 35, ст. 4289; N 38, ст. 4513; 2008, N 3, ст. 169, 170; N 13, ст. 1251; N 43, ст. 4919; 2009, N 2, ст. 180; N 18 (ч. II), ст. 2217; N 28, ст. 3519; N

49 (ч. II), ст. 5918; 2010, N 27, ст. 3446; 2011, N 4, ст. 572; N 13, ст. 1741; N 40, ст. 5532; 2012, N 2, ст. 244; N 29, ст. 4075.

⁶ Приказ Министра обороны Российской Федерации от 8 сентября 2008 г. N 475 "Об утверждении форм сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008 г., регистрационный N 12326).

Приложение N 2

Перечень приказов Министра обороны Российской Федерации, признанных утратившими силу

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 77 "Об утверждении Порядка организации в Вооруженных Силах Российской Федерации работы по выплате участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих или членам их семей, денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 марта 2006 г., регистрационный N 7620).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16 июня 2006 г. N 225 "Об утверждении Порядка предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации информации о состоянии их именных накопительных счетов" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 июля 2006 г., регистрационный N 8027).

3. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 6 ноября 2008 г. N 548 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. N 77" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 декабря 2008 г., регистрационный N 12817).

4. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 января 2009 г. N 30 "Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 марта 2009 г., регистрационный N 13466).

5. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 августа 2009 г. N 889 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 16 июня

2006 г. N 225" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2009 г., регистрационный N 15076).

6. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 19 августа 2009 г. N 890 "Об утверждении Инструкции по подготовке сведений о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации для формирования бюджетной проектировки" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 октября 2009 г., регистрационный N 15011).

7. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 26 августа 2009 г. N 909 "Об утверждении Порядка подготовки сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации и изъявивших желание реализовать это право" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 октября 2009 г., регистрационный N 15122).

8. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 18 февраля 2010 г. N 117 "О внесении изменений в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 января 2009 г. N 30" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 мая 2010 г., регистрационный N 17140).

9. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 31 июля 2010 г. N 1035 "О внесении изменения в приказ Министра обороны Российской Федерации от 30 января 2009 г. N 30" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 августа 2010 г., регистрационный N 18294).

Приложение 1
(gif, GIF, 137 Кб)

Приложение 10
(gif, GIF, 38 Кб)

Приложение 11
(gif, GIF, 15 Кб)

приложение 12
(gif, GIF, 21 Кб)

приложение 13
(gif, GIF, 33 Кб)

приложение 14

(gif, GIF, 27 Кб)

приложение 15

(gif, GIF, 27 Кб)

приложение 16

(gif, GIF, 26 Кб)

приложение 17

(gif, GIF, 18 Кб)

приложение 18

(gif, GIF, 45 Кб)

приложение 19

(gif, GIF, 47 Кб)

Приложение 2

(gif, GIF, 10 Кб)

приложение 20

(gif, GIF, 16 Кб)

приложение 21

(gif, GIF, 30 Кб)

приложение 22

(gif, GIF, 32 Кб)

Приложение 3

(gif, GIF, 135 Кб)

Приложение 4

(gif, GIF, 12 Кб)

Приложение 5

(gif, GIF, 10 Кб)

Приложение 6

(gif, GIF, 8 Кб)

Приложение 7

(gif, GIF, 30 Кб)

Приложение 8

(gif, GIF, 31 Кб)

Приложение 9

(gif, GIF, 9 Кб)

© 1998-2017 ФГБУ

«Редакция «Российской газеты»